

Registracijos anketa

2009-2010

Registration Form

MOKINIO INFORMACIJA (INFO: 2009.09.01)**STUDENT INFORMATION (INFO AS OF 01-Sept-09)**

| | | | |
|--|----------------------|----------------------|--|
| Vardas, pavardė | <input type="text"/> | <input type="text"/> | First Name, Last Name |
| Gimimo data (metai, mėnuo, diena) ir amžius | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Date of Birth (Year, Month, Day) & Age |
| Kokį skyrių lankys mokinys/-ė amerikietiškoje mokykloje? | <input type="text"/> | | What grade will the student attend in American school? |
| Prašau parašyti ką mokytoja/-as turėtų žinoti apie jūsų vaiką (pvz., mokslo ar elgesio sunkumus, alergiją maistui, ir t.t.) Please list any information about your child for the teacher (e.g., learning disabilities, behavior issues, food allergies, etc.) | | | |
| <input type="text"/> | | | |

TĖVŲ INFORMACIJA (arba suaugusiųjų mokinių inf.)**PARENT INFORMATION (or Adult Student info)**

For adult students, please list your (and/or your spouse's, etc.) name(s) and numbers (i.e., your emergency contact info)

| | | |
|--------------------------------|----------------------|---------------------|
| Tėvų vardas/-ai, pavardė/-ės | <input type="text"/> | Parent(s) Name(s) |
| Pašto adresas | <input type="text"/> | Mailing Address |
| Miestas, valstija, pašto kodas | <input type="text"/> | City, State, ZIP |
| Namų tel. numeris | <input type="text"/> | Home Phone |
| E-pašto adresas (nr.1) | <input type="text"/> | Primary E-mail |
| E-pašto adresas (nr.2) | <input type="text"/> | Secondary E-mail |
| Mamos mobiliojo tel. numeris | <input type="text"/> | Cell Phone (Mother) |
| Tėvo mobiliojo tel. numeris | <input type="text"/> | Cell Phone (Father) |
| Mamos darbo tel. numeris | <input type="text"/> | Work Phone (Mother) |
| Tėvo darbo tel. numeris | <input type="text"/> | Work Phone (Father) |

Ar leidžiate K.D. mokyklai spausdinti mokinių/tėvų informaciją neelektroninėje "Adresų knygutėje" (t.y., tik mokinio vardą, pavardę, gimimo datą, klasę, tėvų vardus, adresą, namų telefoną, e-pašto adresus)?

Taip/Yes
 Ne/No

Do you grant the K.D.L.School permission to print the student/parent information in the non-electronic "Directory" (i.e., just the student's name, DOB, grade, parent's names, address, home phone, and email addresses)?

Ar leidžiate K.D. mokyklai patalpinti Jūsų vaikų nuotraukas mokyklos tinklapyje?

Taip/Yes
 Ne/No

Do you grant the K.D.L.School permission to upload your child's/children's photos into the K.D.L.School website?

RELEASE FROM LIABILITY AGREEMENT

I, _____, on this _____ day of _____, 200____, on behalf of myself, my assignees, heirs, guardians, legal representatives, and my children, their assignees, heirs, guardians and legal representatives, in consideration of and in return for the benefits provided, I agree that no claim of any type will be made against Kristijonas Donelaitis Lithuanian School (KDLS), its employees, volunteers, and associates with regards to the participation of myself and my children in the school and its activities for the school year 2009/2010.

This release includes any and all liability for personal injury, illness, death, and property losses or damage occasioned by, or in connection with any activity or accommodations by KDLS, whether or not caused by the negligence of KDLS employees, volunteers, or associates.

I further agree to forever waive, release, indemnify, and otherwise hold harmless KDLS, its employees, volunteers, and associates from all claims for all such injuries, damages, or losses resulting from my participation and the participation of my children at KDLS activities.

I have read this release from liability agreement and fully understand it's contents. I agree to be legally bound by it. My signature evidences that I release KDLS from liability, on behalf of myself and my children, and waive any legal right that I may have to pursue a remedy against KDLS, its employees, volunteers, or associates.

I agree that this release is intended to be as broad and inclusive as permitted by the laws of the State of Maryland, and that this release shall be governed and interpreted in accordance with the laws of the State of Maryland. I agree that in the event that any clause or provision of this release shall be held to be invalid by and court of competent jurisdiction, the invalidity of such clause or provision shall not otherwise affect the remaining provisions of this release which shall continue to be enforceable.

Children at the school that are covered by this agreement are:

Signature of parent or guardian

Signature of parent or guardian

Signature of witness

Printed name of witness

Medical Care Authorization and Release

In the event that I cannot be contacted in a medical emergency, or other urgent medical situation requiring urgent care for my child, I acknowledge that Kritijonas Donelaitis Lithuanian School (KDLS) employees, volunteers, and associates have my permission to contract emergency care professionals, including paramedics, or to take my child to the emergency room of the nearest hospital.

I hereby further authorize emergency care professionals and medical staff to provide treatment determined to be necessary for the wellbeing of my child and will assume all financial responsibility.

I hereby release and forever discharge KDLS, its employees, volunteers, and associates from any claim whatsoever which arises or may hereafter arise on account of any first aid treatment or service rendered in the course of a medical emergency or other medical situation.

Child's name: _____

Known allergies and allergic reactions: _____

Signature of parent or guardian

Date

Signature of parent or guardian

Date

Signature of witness

MOKYKLOS DARBO TVARKOS TAISYKLĖS

1. Mokslo metai prasideda rugsėjo 12 dieną ir baigiasi gegužės 22 dieną.
2. Į pamokas vėluoti negalima.
3. Mokslo metai susideda iš 33 šeštadienių.
4. Mokykla veikia 4 valandas kas šeštadienį (išskyrus tuos šeštadienius, kai blogas oras ir neįmanoma atvykti į mokyklą).
5. Apie tai, kad mokykla uždaryta, kiekvienas bendruomenės narys informuojamas elektroniniu paštu.
6. Mokiniai mokosi ištisiniu metodu, t.y. laikas nėra suskirstomas į pamokas.
7. Priešpiečių pertrauka yra visiems vienodu laiku nuo 10.30 iki 11.45 val.
8. Popamokinė veikla prasideda nuo 12.45 iki 1.30 val.
9. Kiekvienas mokinys nuo darželio lanko būrelius (žiūrėti mokyklos internetiniame puslapyje, kalendorius, metų darbo planas, <http://www.dclac.org/kdlm.html>)
10. Į „Pupų ir Pipirų“ grupę priimami vaikai ne anksčiau 1.5 metų.
11. Į ikimokyklinio amžiaus grupę priimami vaikai sulaukę 3 metų iki rugsėjo 1 dienos.
12. Į vaikų darželio grupę priimami vaikai sulaukę 5 metų iki rugsėjo 1 dienos.
13. Į pirmą klasę priimami mokiniai sulaukę 6 metų iki rugsėjo 1 dienos.
14. Į bet kurią klasę priimami mokiniai patikrinus jo lietuvių kalbos žinias.
15. Mokiniai ruošiasi pamokoms, atlieka namų darbus.
16. Klasių mokytojai yra atsakingi už tinkamą dalykų programos vykdymą, drausmę ir saugumą pamokų ir pertraukų metu.
17. Mokytojai sudaro metinį pamokų planą pagal LB Švietimo tarybos programų gaires ir naudojamus vadovėlius bei pratybų sąsiuvinius.
18. Mokytojai supažindina tėvus su metų darbo planu per pirmąją klasės tėvų susirinkimą.
19. Mokytojai paruošia tėvams mokslui reikalingų priemonių sąrašą ir pateikia jį pirmąją mokslo metų dieną.
20. Mokytojai išdalina ir mokslo metų pabaigoje surenka vadovėlius.
21. Mokytojai apie nebuvimą darbe praneša vedėjai prieš savaitę.
22. Tėvai atveda vaikus į klasę.
23. Tėvai negali palikti vienu vaikų mokyklos teritorijoje.
24. Tėvai rūpinasi mokinių priešpiečiais.
25. Tėvai rūpinasi mokyklos patalpomis ir inventoriumi, nuperka mokslui reikalingas priemones.
26. Tėvai apie mokinio neatvykimą praneša mokytojui prieš savaitę, o susirgus – prieš dieną.
27. Kiekviena šeima privalo prisidėti prie mokyklos darbo.
28. Kiekviena šeima privalo dalyvauti visuose tėvų susirinkimuose.
29. Registracijos mokestis kiekvienam mokiniui yra \$50.
30. Nuolaida \$50 taikoma šeimai, kuri veda į mokyklą 3 vaikus.
31. Už mokslo metus kiekviena šeima turi susimokėti mokslo metų pirmąją dieną.
32. Šeima, kuri negali sumokėti iš karto visų pinigų už mokslo metus, gali mokėti registracijos dieną už pirmąjį pusmetį. Už antrąjį pusmetį turi susimokėti iki sausio 23 dienos.
33. Šeimai, nesusimokėjusiai laiku pinigų, bus taikoma \$10 bauda už kiekvieną nesumokėtą mėnesį.

Su darbo tvarkos taisyklėmis susipažinau. Vardas, pavardė, parašas:
